



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
VICERRECTORÍA EJECUTIVA
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

Empresa: *EQUIPOS COMPUTACIONALES DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.*
Contacto: *DAVID ASCENCIO david_ascencio@ecosa.com.mx*
Teléfono: *3817-0066*

INVITACIÓN A COTIZAR

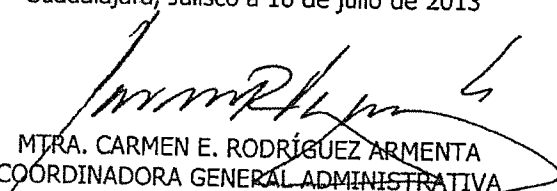
Con fundamento en el artículo 16 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente invitación para la adquisición de tóner para las impresoras de la Coordinación de Control Escolar con el número: CONC-015-CCE-2013.

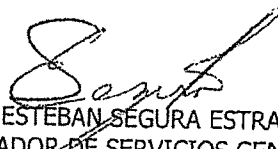
Por lo que, adjuntas al presente nos permitimos remitirle las condiciones generales de la invitación, mediante correo electrónico, para lo cual le solicitamos acusar recibo por la misma vía y posteriormente presentarse en las oficinas de la Coordinación General Administrativa ubicadas en Av. Juárez número 976, piso cuatro del Edificio de la Rectoría General a fin de entregarle el original respectivo y recabar la firma de recibido de la misma.

Así mismo, aprovechamos la oportunidad para hacer de su conocimiento que el **23 de julio de 2013 a las 13:00 horas**, se celebrará el acto de presentación y apertura de propuestas, en reunión pública en la sala de juntas de la Coordinación General Administrativa, situada en el domicilio citado anteriormente.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"PIENSA Y TRABAJA"
Guadalajara, Jalisco a 16 de julio de 2013


MTRA. CARMEN E. RODRÍGUEZ ARMENTA
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA


ING. ESTEBAN SEGURA ESTRADA
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
DE LA ADMINISTRACION GENERAL

Av. Juárez 976. Edificio de la Rectoría General, Piso 4, Colonia Centro C.P. 44100.
Guadalajara, Jalisco, México. Tels. [52] (33) 3134 2241, 3134 2222
www.cgadm.udg.mx

recibida invitacion a concurso
17 / 07 / 2013



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

Empresa: *COMPUCAD, S.A. DE C.V.*

Contacto: *ELIZABETH CARRILLO elizabeth.carrillo@compucad.com.mx*

Teléfono: *36 16 94 15*

INVITACIÓN A COTIZAR

Con fundamento en el artículo 16 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente invitación para la adquisición de tóner para las impresoras de la Coordinación de Control Escolar con el número: CONC-015-CCE-2013.

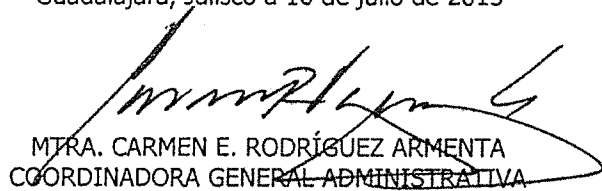
Por lo que, adjuntas al presente nos permitimos remitirle las condiciones generales de la invitación, mediante correo electrónico, para lo cual le solicitamos acusar recibo por la misma vía y posteriormente presentarse en las oficinas de la Coordinación General Administrativa, ubicadas en Av. Juárez número 976, piso cuatro del Edificio de la Rectoría General a fin de entregarle el original respectivo y recabar la firma de recibido de la misma.


Así mismo, aprovechamos la oportunidad para hacer de su conocimiento que el **23 de julio de 2013 a las 13:00 horas**, se celebrará el acto de presentación y apertura de propuestas, en reunión pública en la sala de juntas de la Coordinación General Administrativa, situada en el domicilio citado anteriormente.

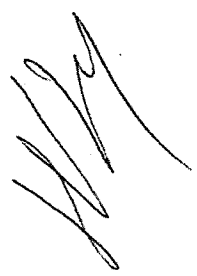
Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"PIENSA Y TRABAJA"


Guadalajara, Jalisco a 16 de julio de 2013


MTRA. CARMEN E. RODRÍGUEZ ARMENTA
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA


ING. ÉSTEBAN SEGURA ESTRADA
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
DE LA ADMINISTRACION GENERAL


SERGIO VALDEZ
RECIBIDA INVITACION A
CONCURSO

Av. Juárez 976, Edificio de la Rectoría General. Piso 4, Colonia Centro C.P. 44100.
Guadalajara, Jalisco, México. Tels. [52] (33) 3134 2241, 3134 2222


www.cgadm.udg.mx

18/07/2013



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

Empresa: *LIBRA SISTEMAS, S.A DE C.V.*
Contacto: *RUBEN RUVALCABA aruvalcaba@libra.com.mx*
Teléfono: *36301555 ext 106*

INVITACIÓN A COTIZAR

Con fundamento en el artículo 16 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente invitación para la adquisición de tóner para las impresoras de la Coordinación de Control Escolar con el número: CONC-015-CCE-2013.

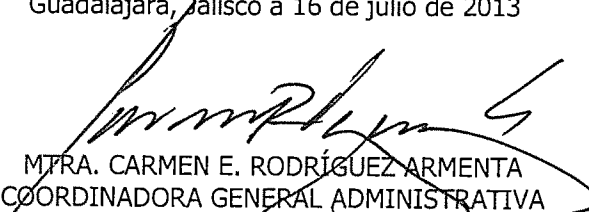
Por lo que, adjuntas al presente nos permitimos remitirle las condiciones generales de la invitación, mediante correo electrónico, para lo cual le solicitamos acusar recibo por la misma vía y posteriormente presentarse en las oficinas de la Coordinación General Administrativa, ubicadas en Av. Juárez número 976, piso cuatro del Edificio de la Rectoría General a fin de entregarle el original respectivo y recabar la firma de recibido de la misma.

Así mismo, aprovechamos la oportunidad para hacer de su conocimiento que el **23 de julio de 2013 a las 13:00 horas**, se celebrará el acto de presentación y apertura de propuestas, en reunión pública en la sala de juntas de la Coordinación General Administrativa, situada en el domicilio citado anteriormente.

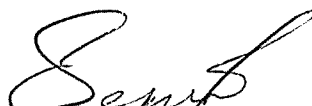
Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"PIENSA Y TRABAJA"

Guadalajara, Jalisco a 16 de julio de 2013




MTRA. CARMEN E. RODRÍGUEZ ARMENTA
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA



ING. ESTEBAN SEGURA ESTRADA
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
DE LA ADMINISTRACION GENERAL

Av. Juárez 976. Edificio de la Rectoría General, Piso 4, Colonia Centro C.P. 44100.
Guadalajara, Jalisco, México. Tels. [52] (33) 3134 2241, 3134 2222

 www.cgadm.udg.mx



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

Empresa: *INFRAESTRUCTURA UNIFICADA, S.A. DE C.V.*
Contacto: *GRISelda DOMINGUEZ gdominguez@intecfra.com*
Teléfono: *31 25 26 45*

INVITACIÓN A COTIZAR

Con fundamento en el artículo P 16 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente invitación para la adquisición de tóner para las impresoras de la Coordinación de Control Escolar con el número: CONC-015-CCE-2013.

Por lo que, adjuntas al presente nos permitimos remitirle las condiciones generales de la invitación, mediante correo electrónico, para lo cual le solicitamos acusar recibo por la misma vía y posteriormente presentarse en las oficinas de la Coordinación General Administrativa, ubicadas en Av. Juárez número 976, piso cuatro del Edificio de la Rectoría General a fin de entregarle el original respectivo y recabar la firma de recibido de la misma.

Así mismo, aprovechamos la oportunidad para hacer de su conocimiento que el **23 de julio de 2013 a las 13:00 horas**, se celebrará el acto de presentación y apertura de propuestas, en reunión pública en la sala de juntas de la Coordinación General Administrativa, situada en el domicilio citado anteriormente.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.


ATENTAMENTE

"PIENSA Y TRABAJA"


Guadalajara, Jalisco a 16 de julio de 2013



MTRA. CARMEN E. RODRIGUEZ ARMENTA
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA




ING. ESTEBAN SEGURA ESTRADA
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
DE LA ADMINISTRACION GENERAL



Av. Juárez 976, Edificio de la Rectoría General, Piso 4, Colonia Centro C.P. 44100.
Guadalajara, Jalisco, México. Tels. [52] (33) 3134 2241, 3134 2222

www.cgadm.udg.mx





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

Empresa: *COMPAÑIA PROVEEDORA DE SISTEMAS S.A. DE C.V.*

Contacto: *RENE GARRIDO rgarrido@grupocps.com.mx*

Teléfono: *3642 95 75*

INVITACIÓN A COTIZAR

Con fundamento en el artículo 16 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente invitación para la adquisición de tóner para las impresoras de la Coordinación de Control Escolar con el número: CONC-015-CCE-2013.

Por lo que, adjuntas al presente nos permitimos remitirle las condiciones generales de la invitación, mediante correo electrónico, para lo cual le solicitamos acusar recibo por la misma vía y posteriormente presentarse en las oficinas de la Coordinación General Administrativa, ubicadas en Av. Juárez número 976, piso cuatro del Edificio de la Rectoría General a fin de entregarle el original respectivo y recabar la firma de recibido de la misma.

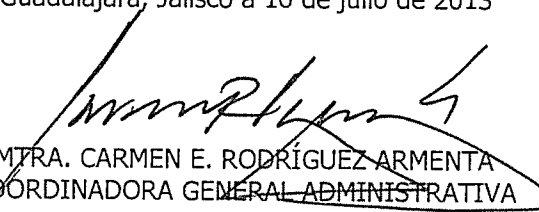
Así mismo, aprovechamos la oportunidad para hacer de su conocimiento que el **23 de julio de 2013 a las 13:00 horas**, se celebrará el acto de presentación y apertura de propuestas, en reunión pública en la sala de juntas de la Coordinación General Administrativa, situada en el domicilio citado anteriormente.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

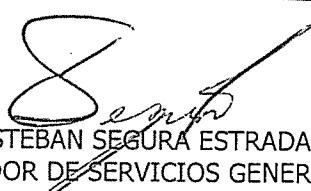
ATENTAMENTE

"PIENSA Y TRABAJA"

Guadalajara, Jalisco a 16 de julio de 2013



MTRA. CARMEN E. RODRÍGUEZ ARMENTA
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA



ING. ESTEBAN SEGURA ESTRADA
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
DE LA ADMINISTRACION GENERAL



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

Empresa: *FLORES GARCÍA MARÍA RAQUEL*
Contacto: *MARTÍN DOMÍNGUEZ madpapeleria@prodigy.net.mx*
Teléfono: *38 27 29 47, 1241, 0924, 2948*

INVITACIÓN A COTIZAR

Con fundamento en el artículo 16 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente invitación para la adquisición de tóner para las impresoras de la Coordinación de Control Escolar con el número: CONC-015-CCE-2013.

Por lo que, adjuntas al presente nos permitimos remitirle las condiciones generales de la invitación, mediante correo electrónico, para lo cual le solicitamos acusar recibo por la misma vía y posteriormente presentarse en las oficinas de la Coordinación General Administrativa, ubicadas en Av. Juárez número 976, piso cuatro del Edificio de la Rectoría General a fin de entregarle el original respectivo y recabar la firma de recibido de la misma.

Así mismo, aprovechamos la oportunidad para hacer de su conocimiento que el **23 de julio de 2013 a las 13:00 horas**, se celebrará el acto de presentación y apertura de propuestas, en reunión pública en la sala de juntas de la Coordinación General Administrativa, situada en el domicilio citado anteriormente.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"PIENSA Y TRABAJA"

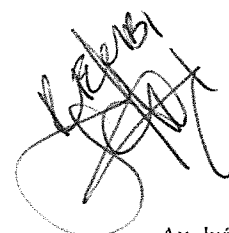
Guadalajara, Jalisco a 16 de julio de 2013




MTRA. CARMEN E. RODRÍGUEZ ARMENTA
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA



ING. ESTEBAN SEGURA ESTRADA
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
DE LA ADMINISTRACION GENERAL



Av. Juárez 976. Edificio de la Rectoría General, Piso 4, Colonia Centro C.P. 44100.
Guadalajara. Jalisco. México. Tels. [52] (33) 3134 2241, 3134 2222
www.egadm.udg.mx





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

Empresa: *ORGANIZACIÓN PAPELERA OMEGA, S.A. DE C.V.*
Contacto: *MARÍA AURORA TUBIO HERNANDEZ arubio@ofientrega.com.mx*
Teléfono: *38121471 EXT. 171*

INVITACIÓN A COTIZAR

Con fundamento en el artículo 16 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente invitación para la adquisición de tóner para las impresoras de la Coordinación de Control Escolar con el número: CONC-015-CCE-2013.

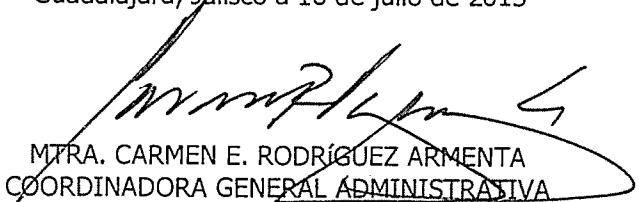
Por lo que, adjuntas al presente nos permitimos remitirle las condiciones generales de la invitación, mediante correo electrónico, para lo cual le solicitamos acusar recibo por la misma vía y posteriormente presentarse en las oficinas de la Coordinación General Administrativa, ubicadas en Av. Juárez número 976, piso cuatro del Edificio de la Rectoría General a fin de entregarle el original respectivo y recabar la firma de recibido de la misma.

Así mismo, aprovechamos la oportunidad para hacer de su conocimiento que el **23 de julio de 2013 a las 13:00 horas**, se celebrará el acto de presentación y apertura de propuestas, en reunión pública en la sala de juntas de la Coordinación General Administrativa, situada en el domicilio citado anteriormente.


Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"PIENSA Y TRABAJA"

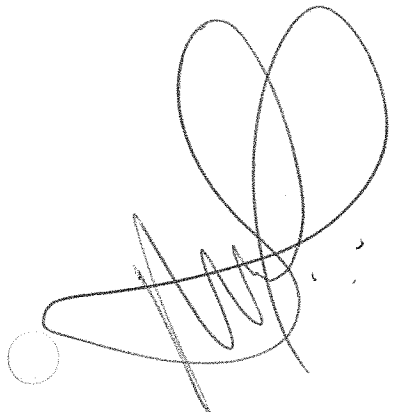
Guadalajara, Jalisco a 16 de julio de 2013




MTRA. CARMEN E. RODRÍGUEZ ARMENTA
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA



ING. ESTEBAN SEGURA ESTRADA
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
DE LA ADMINISTRACION GENERAL



Av. Juárez 976. Edificio de la Rectoría General, Piso 4, Colonia Centro C.P. 44100.
Guadalajara, Jalisco. México. Tels. [52] (33) 3134 2241, 3134 2222

 www.egadm.udg.mx



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

ACTA DE FALLO

CONCURSO CONC-015-CCE-2013
DEPENDENCIA COORDINACION DE CONTROL ESCOLAR
NOMBRE ADQUISICION DE TONER PARA IMPRESORAS DE LA COORDINACION DE CONTROL ESCOLAR

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco siendo las 19:40 horas del día 29 de julio del 2013, se reunieron en la sala de juntas de la Coordinación General Administrativa, ubicada en Av. Juárez número 976, piso cuatro del Edificio de la Rectoría General, los integrantes del Comité General de Compras y Adjudicaciones para emitir el siguiente fallo.

El Lic. Francis Bujaidar Ghoraichy, Presidente del Comité General de Compras y Adjudicaciones, con base en las atribuciones contempladas en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, se llevó al cabo el análisis de los documentos presentados por la Coordinación de Servicios Generales de la Administración General e hizo saber que la adjudicación por concurso para la adquisición de tóner para impresoras de la Coordinación de Control Escolar corresponde a la :

Empresa: COMPUCAO, S.A. DE C.V.

PARTIDAS: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 y 9.

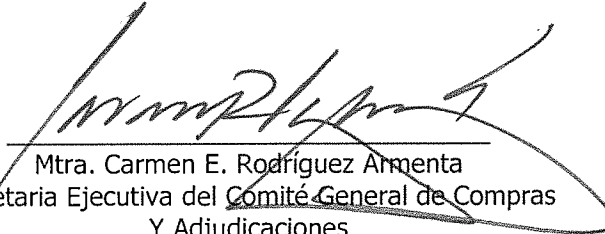
Por un monto total de: (número y letra)

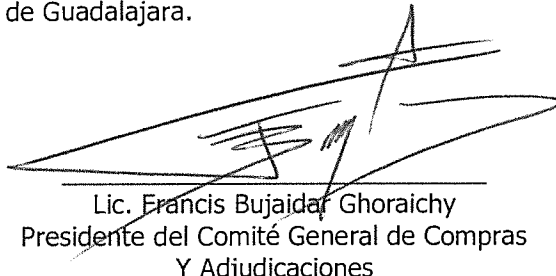
\$ 257,659.20

IVA INCLUIDO

DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ²⁰/₁₀₀ M.N

En virtud de haber reunido las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Coordinación de Servicios Generales de la Administración General y garantizar satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, en apego a los artículos 24 bis y 25 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.


Mtra. Carmen E. Rodríguez Armenta
Secretaría Ejecutiva del Comité General de Compras
Y Adjudicaciones


Lic. Francis Bujaidar Ghoraichy
Presidente del Comité General de Compras
Y Adjudicaciones



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

ACTA DE FALLO

CONCURSO CONC-015-CCE-2013
DEPENDENCIA COORDINACION DE CONTROL ESCOLAR
NOMBRE ADQUISICION DE TONER PARA IMPRESORAS DE LA COORDINACION DE CONTROL ESCOLAR

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco siendo las 19:40 horas del día 29 de julio del 2013, se reunieron en la sala de juntas de la Coordinación General Administrativa, ubicada en Av. Juárez número 976, piso cuatro del Edificio de la Rectoría General, los integrantes del Comité General de Compras y Adjudicaciones para emitir el siguiente fallo.

El Lic. Francis Bujaidar Ghoraichy, Presidente del Comité General de Compras y Adjudicaciones, con base en las atribuciones contempladas en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, se llevó al cabo el análisis de los documentos presentados por la Coordinación de Servicios Generales de la Administración General e hizo saber que la adjudicación por concurso para la adquisición de tóner para impresoras de la Coordinación de Control Escolar corresponde a la :

Empresa: EQUIPOS COMPUTACIONALES DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.

PARTIDAS: 5, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 y 21

Por un monto total de: (número y letra)


\$ 411,039.68

IVA INCLUIDO

CUATROCIENOS ONCE MIL TREINTA Y NUEVE PESOS 68/100 M.N.

En virtud de haber reunido las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Coordinación de Servicios Generales de la Administración General y garantizar satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, en apego a los artículos 24 bis y 25 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.


Mtra. Carmen E. Rodríguez Armenta
Secretaria Ejecutiva del Comité General de Compras
Y Adjudicaciones


Lic. Francis Bujaidar Ghoraichy
Presidente del Comité General de Compras
Y Adjudicaciones